|  | **Roteiro para identificação de informações relevantes para a análise do processo** | |
| --- | --- | --- |
| Objetivos do documento | | |
| Este plano foi desenvolvido para documentar e identificar informações importantes tanto para o momento atual do projeto, quanto para as próximas decisões que vamos tomar. | | |
| Projeto | Diploma Digital para IES Conveniadas | |
| **Introdução** | | |
| Breve revisão do projeto de análise do processo de registro de diplomas e sua importância para a otimização do sistema.  Destaque para a fase de identificação de informações relevantes como um passo crucial para implementar melhorias eficazes. | | |
| **Reuniões de Análise** | | |
| Realização de atas de reuniões com perguntas específicas focadas nos problemas identificados no registro de diplomas.  Reuniões foram agendadas semanalmente, para garantir uma análise contínua.  Detalhamento sobre como os membros da equipe e partes interessadas foram convidados a contribuir com questões e pontos de discussão relevantes antes da reunião.  Preparamos fluxos para a condução das reuniões, incluindo a introdução dos tópicos a serem discutidos, a facilitação das discussões e a documentação das conclusões e ações tomadas.  Registro das discussões detalhadas para fornecer insights valiosos para futuras intervenções. | | |
| **Feedback do Cliente** | | |
| Comunicação constante estabelecida com o cliente, incluindo reuniões semanais de feedback sobre a análise do processo, incluindo agendamento das reuniões com o cliente, garantindo uma regularidade que permitisse uma comunicação eficaz.  Destaque para a abertura das reuniões, permitindo que o cliente expressasse livremente suas preocupações, sugestões e feedback sobre o processo de registro de diplomas.  Registro das sugestões e comentários do cliente para orientar futuras melhorias no processo. | | |
| **Utilização de Diagramas de Ishikawa** | | |
| Explanar sobre a aplicação dos diagramas de Ishikawa para analisar as causas raízes dos problemas identificados.  Detalhamento de como esses diagramas foram preparados e apresentados durante as reuniões de análise para visualização e discussão. | | |
| **Armazenamento de informações coletadas** | | |
| Armazenamento de gravações de áudio durante a reunião são armazenadas no Google Drive.  A prática de gravar as reuniões com os clientes para recuperação de emergência de informações perdidas durante o processo.  A gravação das reuniões proporciona uma referência precisa e permite revisar discussões importantes.  Reafirmar a importância dessa prática na garantia da integridade das informações e na continuidade do progresso do projeto. | | |
| Elaborado por: [Maria Eduarda de Lima Gomes](mailto:melg@cin.ufpe.br),[Maria Geyzianny de Sousa Silva](mailto:mgss@cin.ufpe.br) , [Matheus Augusto Alves Bonfim](mailto:maab2@cin.ufpe.br), [Felipe de Vasconcelos Melo](mailto:fvm3@cin.ufpe.br), [Gabriel Alves Almeida Cardoso](mailto:gaac@cin.ufpe.br), [Pedro Henrique Oliveira de Souza](mailto:phos2@cin.ufpe.br). | | |